

Le Jardin Community Center, Inc.

Estado de la Mission

Enriquecido por la diversidad de nuestra comunidad, Le Jardin Community Center, Inc. se dedica a mejorar la calidad de vida de los niños y las familias. Brindamos actividades educativas, recreativas y culturales de alta calidad, así como servicios integrales en un entorno seguro, afectuoso y enriquecedor. Como corporación privada sin fines de lucro, Le Jardin busca oportunidades, asociaciones y recursos para satisfacer las necesidades cambiantes de la comunidad.

Junta Directiva

Christine A. Moore, Chairperson
Maria-Isabel Olivera, Vice-Chair/Treasurer
Karin Gerardin, Board Member
Virginia M. Aponte, Secretary
Maria-Isabel Olivera, Treasurer
Jacqueline Lynch, Board Member
Deana Goldin, Board Member
Paola Usquelis, Board Member
Cindy Lyle, Board Member

Equipo Ejecutivo

Eduardo Berrones Director Ejecutivo
Audelia Martinez Directora de Operaciones / Fiscal
Heather Garcia Directora de Recursos Humanos
Maria Motta Gerente del Programa Early Head Start
Maria Rossiter Gerente del Programa Head Start

Programa de Head Start/Early Head Start



Manual del Consejo de Políticas/Comité de Políticas



Contact Us
(305) 245-7299





¡Bienvenido a la Gobernanza del programa de Le Jardin Community Center, Inc.!

Head Start/Early Head Start son programas contra la pobreza, dedicados a proporcionar los mejores entornos educativos para niños y servicios sociales para familias.

Nuestros ambientes educativos se enfocan en el niño como un todo. Brindamos aulas estimulantes y ricas en lenguaje con atención cariñosa y de apoyo.

También trabajamos con los padres para ayudarlos a establecer, alcanzar y superar sus metas. Conectamos a los padres con recursos, incluido un plan de estudios para padres, y los alentamos a continuar su educación y mejorar sus habilidades laborales.

Centro 1
320 NW 2nd Street Homestead, FL 33030
License # C11MD0400

Centro 2
107 SW 8th Street Homestead, FL 33030
License # C11MD0422

Centro 3
136 NW 12th Street Homestead, FL 33030
License # C11MD1855

Centro 4
177 W Mowry Drive Homestead, FL 33030
License #C11MD1368

Centro 5
104 NW 12th Street Homestead, FL 33030
License # C11MD2141

Centro 6
1465 N. Redland Road Florida City, FL 33034
License # C11MD2548

Centro 7
370 NE 8th Street Homestead, FL 33030
License #C11MD2926

Centro 8
1034 NE 8th St, Homestead, FL 33030
License #:C11MD3086

Servicios Prenatales
1034 NE 8th St, Building 200
Homestead, FL 33030

Los padres y la gobernanza del programa

Los grupos de políticas brindan innumerables beneficios a los padres al permitirles aprender habilidades para realizar reuniones efectivas, hablar en público y aprender a leer presupuestos mientras desarrollan confianza en sí mismos para defender mejor a sus hijos y a otros niños también.

Comités de Padres

Los comités de padres son la base de Le Jardin. Hay un comité de padres para cada Centro Le Jardin. Todos los miembros del Comité de padres son padres de niños de Head Start y Early Head Start.

Los padres planifican actividades para ellos y sus hijos, escuchan a varios miembros de la comunidad sobre los recursos y analizan formas de mejorar los servicios en Le Jardin. El comité de padres debe proporcionar un informe al presidente de políticas o al representante de políticas.

Informe Fiscal

El personal administrativo de Le Jardin proporciona un informe fiscal cada mes que indica los gastos mensuales. Los gastos de tarjeta de crédito también se presentan para la aprobación del Consejo o Comité de Políticas. La aprobación también requiere una moción, una segunda y una votación.

Informe de administradores de programas

Los Gerentes de Programa presentan un informe y brindan una actualización sobre las operaciones del programa. Los Gerentes deben incluir información de inscripción, asistencia y conteo de comidas. También abordan las preocupaciones del Comité de padres. El administrador del programa presenta los informes de cada componente, incluidos los eventos especiales en los Centros, las excursiones, las necesidades nutricionales y los resultados de la familia y el niño. Estos informes no necesitan aprobación.

Elementos de aprobación

Aprobación de las operaciones de Head Start y Early Head Start.
El personal administrativo de Le Jardin no puede seguir adelante con las operaciones a menos que se aprueben algunos elementos.

Ejemplos de artículos que necesitan aprobación son:

- ✚ El informe de información del programa
- ✚ Evaluación de la comunidad
- ✚ El Plan de Autoevaluación y resultados
- ✚ Propuestas de continuación y de nueva subvención
- ✚ El informe fiscal de cada mes, incluidos los gastos de la tarjeta de crédito.
- ✚ Criterios de selección
- ✚ Estatutos

Todas las reuniones usan la Regla de Orden de Robert. El procedimiento para aprobar artículos después de que un miembro del Comité del Consejero de Políticas presente una moción es el siguiente:

Yo, (Nombre) hago la moción de aprobar el (elemento).

Otros miembros del Consejo o Comité deben apoyar la moción:

Yo, (Nombre) apoyo la moción para aprobar el (artículo).

El presidente pide una votación:

Todos a favor digan que sí. Todos los que se oponen dicen que no.

A continuación, el presidente anuncia el resultado.

La moción es aprobada (o fallada).

Orden del día y aprobación del orden del día

La agenda es una lista de temas a discutir. Solo se pueden discutir aquellos puntos en la agenda. Es probable que las agendas contengan los siguientes elementos:

- Llama para ordenar
- Llamada de rol
- Quórum
- Adopción de la Agenda
- Aprobación de Actas
- Elementos de aprobación
- informe fiscal
- Informe del administrador del programa
- Informes de componentes
- Anuncios
- Aplazamiento

La agenda debe ser aprobada antes de la reunión. Para aprobar la agenda debe haber una moción, una segunda moción y una votación. Un miembro del Comité del Consejero de Políticas presente una moción es el siguiente:

Yo, (Nombre) hago la moción de aprobar el (elemento).

Otros miembros del Consejo o Comité deben apoyar la moción:

Yo, (Nombre) apoyo la moción para aprobar el (artículo).

El presidente pide una votación:

Todos a favor digan que sí. Todos los que se oponen dicen que no.

A continuación, el presidente anuncia el resultado.

La moción es aprobada (o fallada).

Las reglas de orden de Robert

Para comenzar una reunion

El Presidente abre la reunión llamando a la reunión al orden:

Yo, (Nombre) convoco esta reunión al orden a las (Hora) el (Fecha).

Llamada de Rol

El pase de lista se realiza haciendo que cada miembro diga su nombre y centro. El personal de Le Jardin indica su nombre y cargo.

Mi nombre es ____ y soy un padre del Centro ____.

Quórum

Un quórum significa que hay suficientes personas para tomar decisiones y aprobaciones. Si se cumple el quórum, el Secretario dice:

Se cumple el quórum. La reunión puede continuar.

Aprobación de Actas

El acta son las notas de la reunión anterior y deben ser revisadas y aprobadas. Para aprobar el acta, debe haber una moción, una segunda moción y una votación.

Un miembro del Consejo de Políticas o Comité hace una moción:

Yo, (Nombre) hago la moción de aprobar el acta.

Otro miembro del Consejo de Políticas o Comité debe secundar esa moción:

Yo, (Nombre) apoyo la moción para aprobar el acta.

El Presidente pide una votación:

Todos a favor digan que sí. Todos los que se oponen dicen que no.

A continuación, el presidente anuncia el resultado.

La moción es aprobada (o fallada).